附件4：

项目批准号：

**教育部人文社会科学研究项目**

**专家鉴定意见书**

（汇总用）

项目类别：

学科门类：

项目名称：

项目责任人：

鉴定组织部门： 陕西省教育厅 （盖章）

鉴定日期： 年 月 日

教育部社会科学司制

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 最终成果名称 |  |
| 成果形态 | 1．正式出版物 2．书稿（打印件） 3．其它 |
| 项目责任人 |  | 课题组成员 |  |
| 鉴定方式 | 1．通讯鉴定 2．会议鉴定 |
| 鉴定结果（会议鉴定时专家姓名和单位不填写） |
| **序 号** | **姓 名** | **单位** | **鉴定****分数** | **鉴定****等级** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |
| 鉴定专家四 |  |  |  |  |
| 鉴定专家五 |  |  |  |  |
| 鉴定专家六 |  |  |  |  |
| 鉴定专家七 |  |  |  |  |
| 平均分 | ―― | ―― |  |  |
| 成果鉴定等级（在相应的数字上划“○”） | 1．优秀 2．合格 3．不合格（优秀：90分以上；合格：65～90分；不合格：65分以下） |
| 对最终成果修改的定性意见（在相应的数字上划“○”） | 1．做必要修改 2．做较大修改 3．做重大修改 |

注：1.在通讯鉴定时，本《鉴定意见书》由鉴定组织部门（中央部委所属高校、各省区市教育厅或教委、教育部社会科学司）负责汇总、录入并打印每位专家的鉴定意见，专家签名的《鉴定意见表（个人用）》附于本表之后装订。

 2.在会议鉴定时，本《鉴定意见书》填写由专家组经充分讨论后形成的鉴定意见，手写或录入后打印，每位专家签名认可。

|  |
| --- |
| **鉴定意见：**1．是否完成项目《申请评审书》或《投标评审书》、《计划合同书》约定的研究任务；2．研究内容和研究方法的创新和突破及其表现；3．学风、文风是否符合学术规范，是否存在知识产权方面的争议；4．学术价值、应用价值或社会影响如何；5．有何不足或欠缺，以及修改、提高的具体意见和建议等。 |
|  |
|  |
| **鉴定专家签名：**（会议鉴定时用） 年 月 日 |
| **鉴定组织部门意见：**鉴定组织部门 年 月 日 |