附件：

**西安外国语大学校内报告会、研讨会、讲座等活动申请表**

主办单位： 填表日期: 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动**  **内容** | 主 题 |  | | | | | |
| 负 责 人 |  | | 主 持 人 | |  | |
| 举办时间 |  | | 人员范围 | |  | |
| 举办地点 |  | | 参加人数 | | 人 | |
| 类 别 | □报告会 □研讨会 □论坛 □讲座 □展览 □展演 | | | | | |
| 内容提纲  （议程） |  | | | | | |
| **主讲人**  **情况** | 姓 名 |  | 政治面貌 |  | 性 别 | |  |
| 所在单位 |  | | | 职 务 | |  |
| 所在单位  党组织意见 | （加盖公章） | | | | | |
| 从事学科 |  | | | 职 称 | |  |
| 简 介 |  | | | | | |
| **备注事项** |  | | | | | | |

说明：

1.负责人须全程参与，并对本场讲授内容进行把关；

2.主办单位须至少提前一周通过OA进行审批、备案，将申请表在OA（公务活动—活动管理—讲座审批）中以附件形式上传，未按要求备案的学术报告（讲座）不予批准。